

市立三興國小

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>6</u> 份	持有人如下
指 揮 官	： <u>李莉莉</u> (姓名)
發 言 人	： <u>李俊儀</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	： <u>李羿菽</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	： <u>李俊儀</u> (姓名)
防 災 避 難 箱	： <u>教.學.總.輔.健康中心</u>
其 他	： <u>戎家盛</u> 、 <u>洪嘉敏</u> (姓名)
	： <u>沈聰智</u> 、 <u>曾寧泳</u> (姓名)

中華民國 110 年 10 月 04 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.25			109.10.12
2	110.09.30			110.10.04
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-24
2.6 校園災害防救組織.....	2-32
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-24
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-28
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-28
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-33
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-21
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-25
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-30
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-34
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-35
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	2-38
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

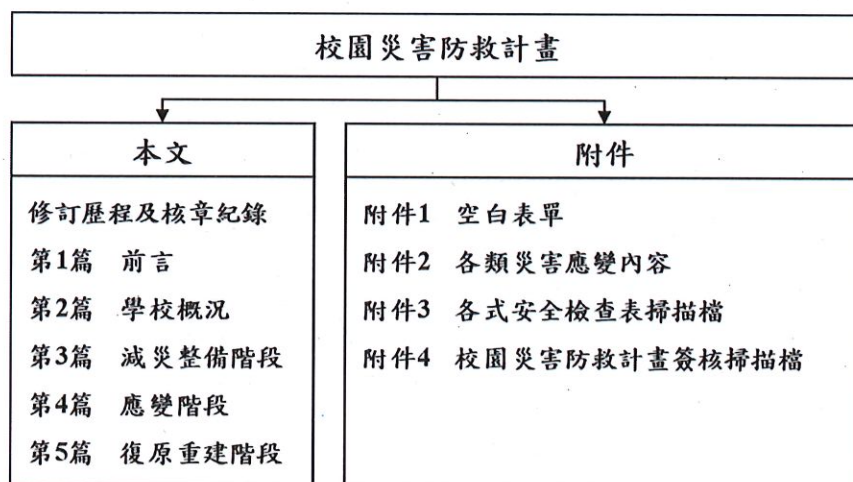


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立三興國小				
地 址	臺北市信義區景聯里基隆路二段 99 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	李莉莉	校長	0922477092	r68437@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 1	李羿菽	總務主任	0987655954	00077@shps.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	李俊儀	學務主任	0911284503	adminb01@shps.tp.edu.t w	
教 職 員 工 人 數	正式編制	93	學生人數	一般學生	642
	非正式編制	0		身心障礙學生	0
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	30	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	

註：若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 110 年 9 月 17 日)

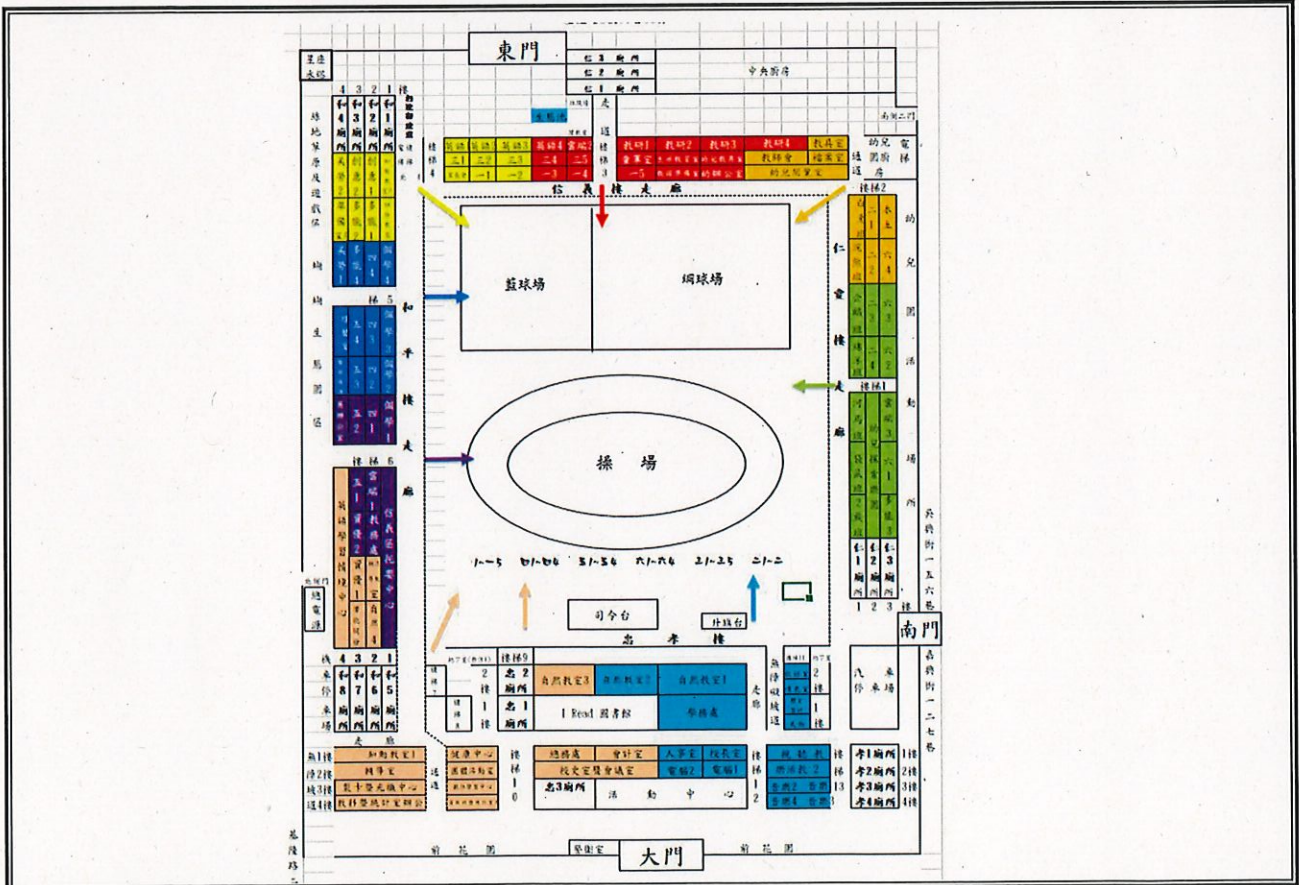


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟 [表 2.2]；廚房共有 2 間 [表 2.3]；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間 [錯誤! 找不到參照來源。]。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	忠孝樓	總棟數—編號	1
基本資料	填表日期	1 1 0 年 1 0 月 1 日	填表人 李昇菽
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代 民國 1982 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>	地面樓層數 4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數 1 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110</u> 年 <u>10</u> 月 <u>1</u> 日	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日	
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>自然教室.電腦教室.音樂教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>滅火器</u>	

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		1
	空間總數	<u>29</u> 間	一般廁所	<u>7</u> 間	樓梯總數	<u>7</u> 座
	容納人數	<u>870</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距(公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
	備註					

建築物名稱	忠孝樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

正面



照片

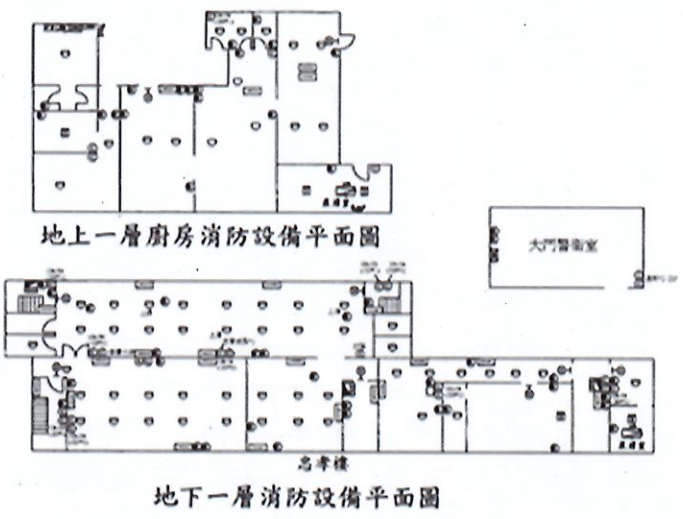
側面



建築物名稱	忠孝樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

平面配置圖

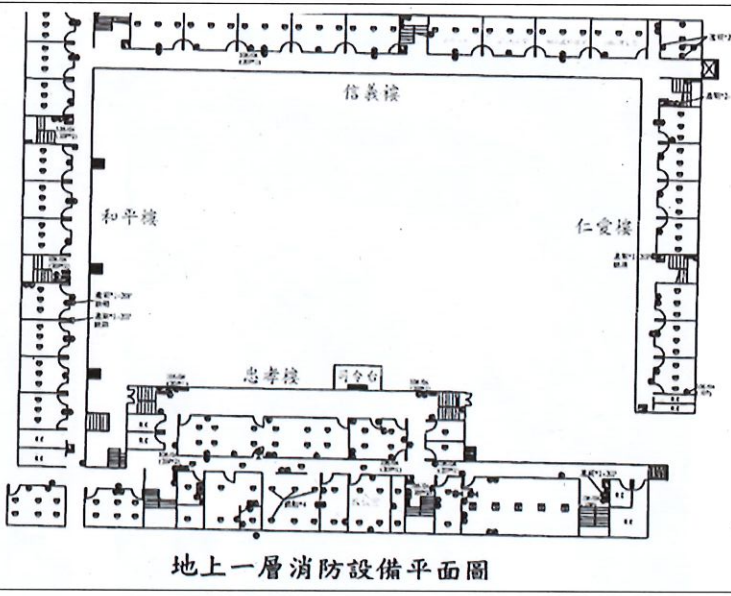
地下一樓



地下二樓

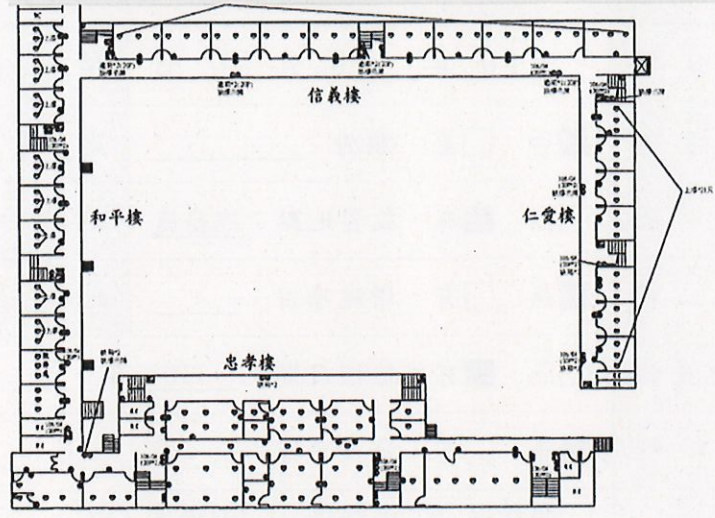
無

一樓



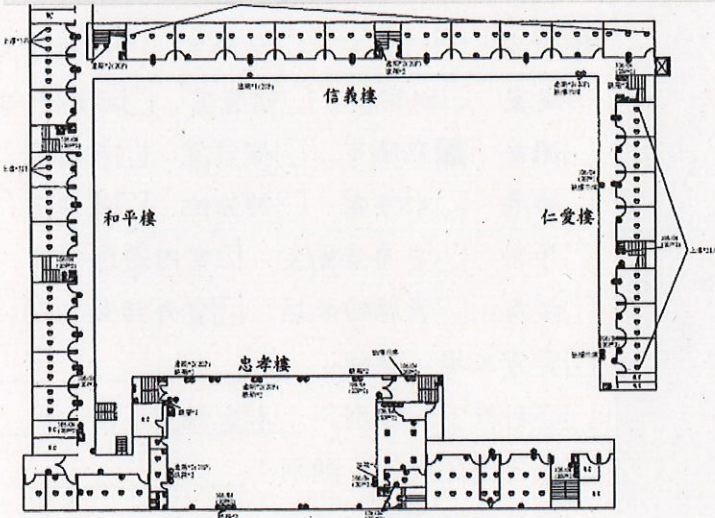
建築物名稱	忠孝樓	總棟數—編號	1
-------	-----	--------	---

二樓



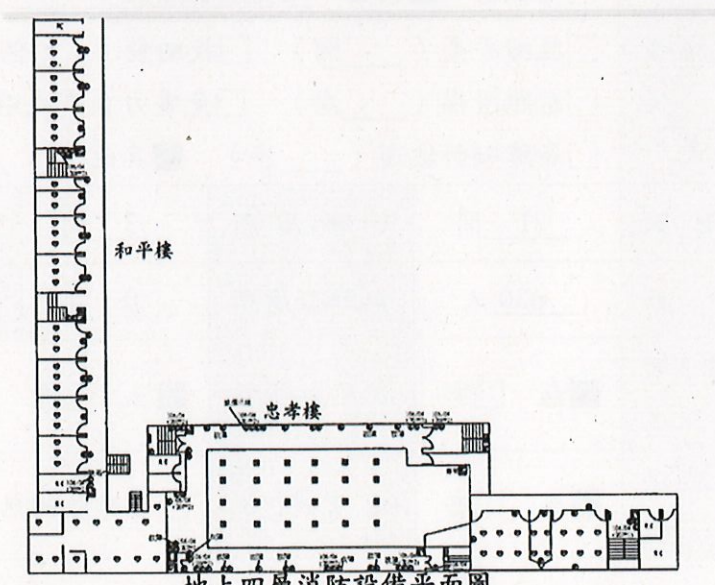
地上二層消防設備平面圖

三樓



地上三層消防設備平面圖

四樓



地上四層消防設備平面圖

建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		1	
基本資料	填表日期	110年10月1日		填表人	李羿菽		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國1968年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年10月1日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：加強磚造					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：本土教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：幼兒園探索教室					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器					
	空間總數	21間	一般廁所	3間	樓梯總數	3座	
容納人數	630人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	1
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

平面配置圖

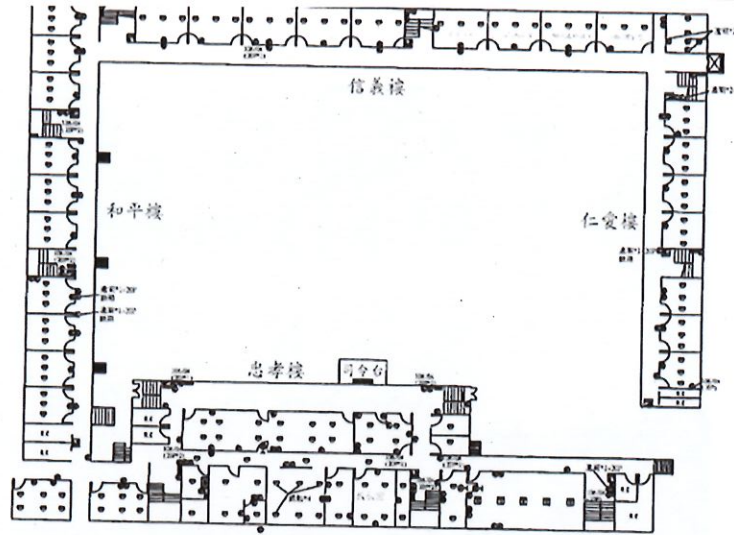
地下
一樓

無

地下
二樓

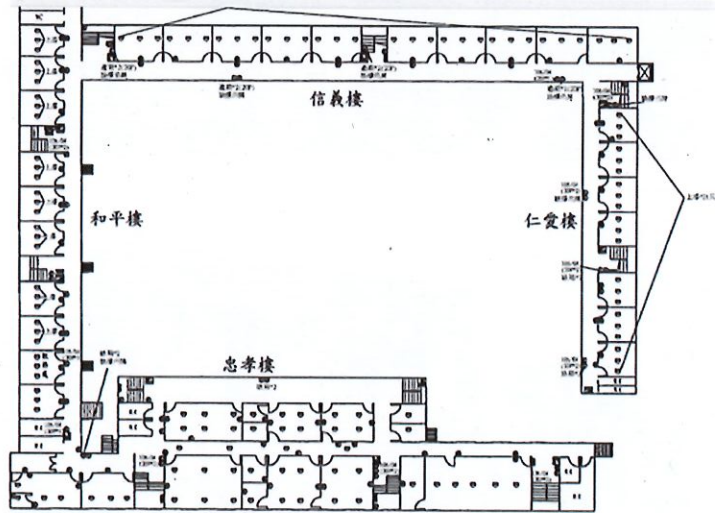
無

一樓

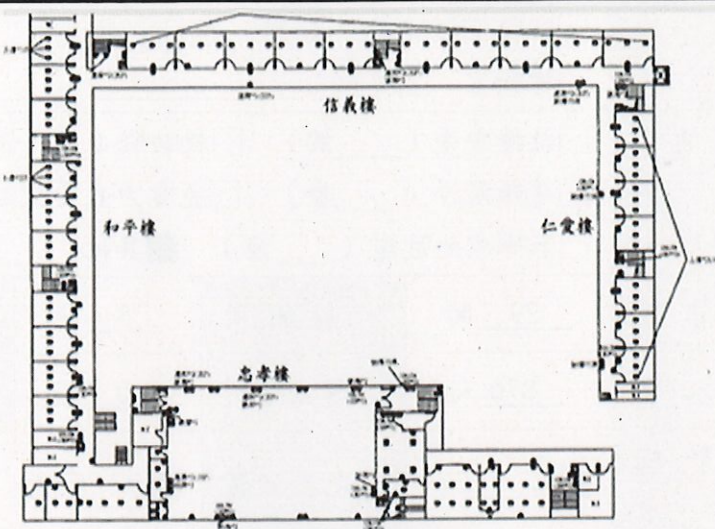


地上一層消防設備平面圖

二樓



地上二層消防設備平面圖

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	1
三樓	 <p>地上三層消防設備平面圖</p>		

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱	信義樓	總棟數－編號	1
基本資料	填表日期	110年 10月 1日	填表人 李羿菽
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代 民國 1975年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處	地面樓層數 3樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數 0樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年 10月 1日	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日	
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：加強磚造	
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input checked="" type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____	

建築物名稱	信義樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

現況調查		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____			
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器			
	空間總數	29 間	一般廁所	3 間	樓梯總數
容納人數	870 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距(公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
備註					



建築物名稱	信義樓	總棟數—編號	1
-------	-----	--------	---

側面



地下一樓

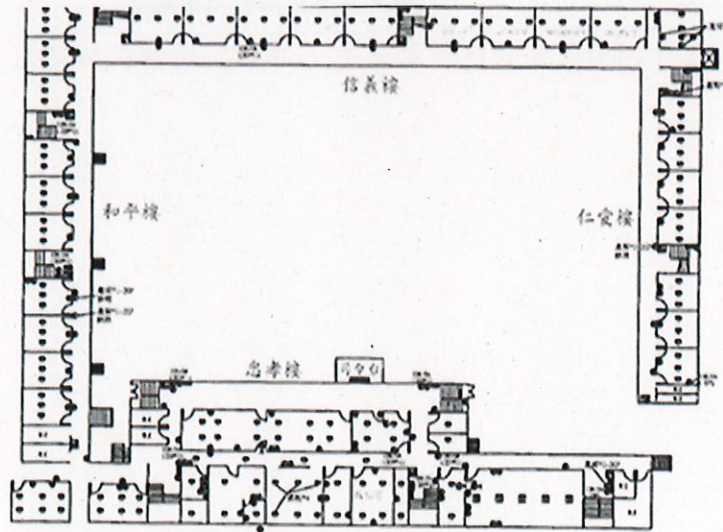
無

地下二樓

無

平面配置圖

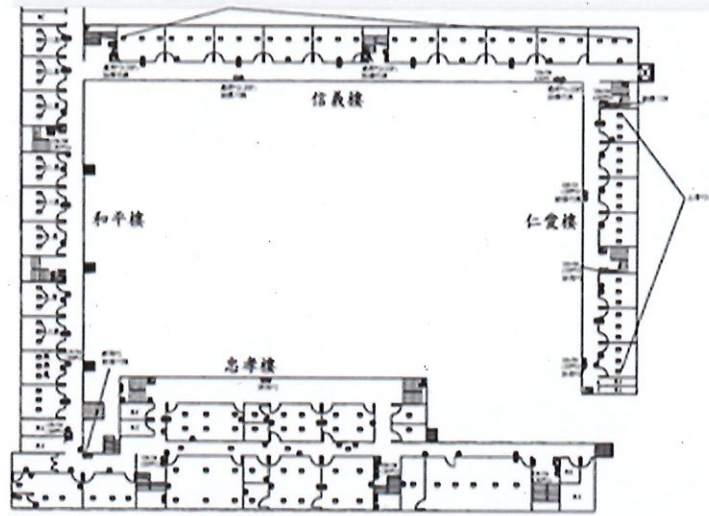
一樓



地上一層消防設備平面圖

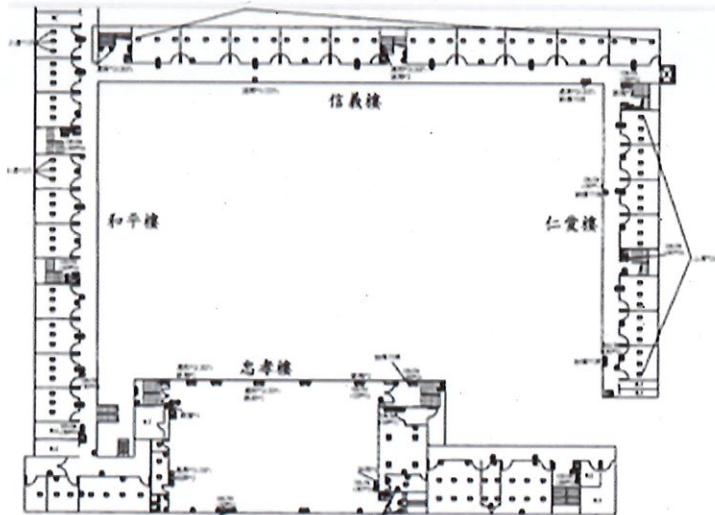
建築物名稱	信義樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

二樓



地上二層消防設備平面圖

三樓



地上三層消防設備平面圖

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		1	
基本資料	填表日期	110年10月1日		填表人	李羿菽		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國1975年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年10月1日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：英情中心、托嬰中心 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器					
	空間總數	40間	一般廁所	8間	樓梯總數	2座	
容納人數	1200人	無障礙廁所	3間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	和平樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

備註

正面

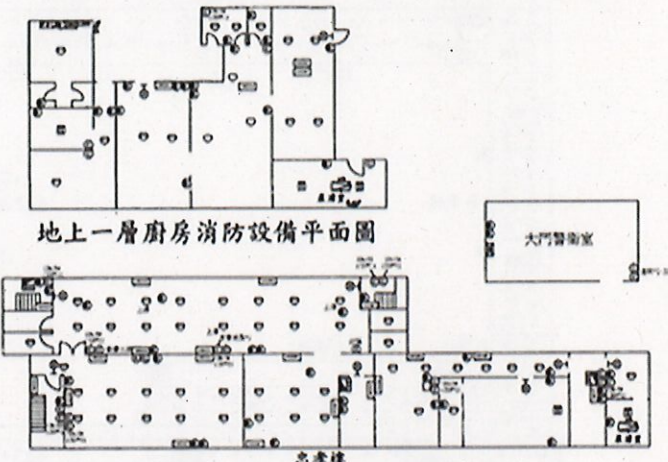
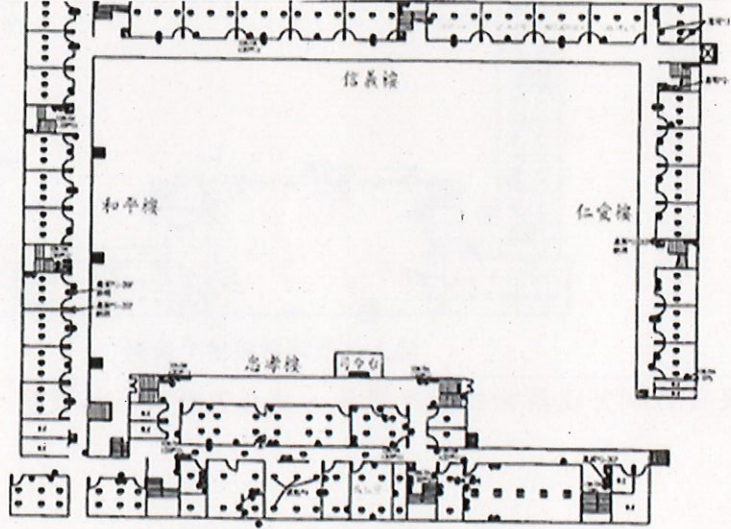


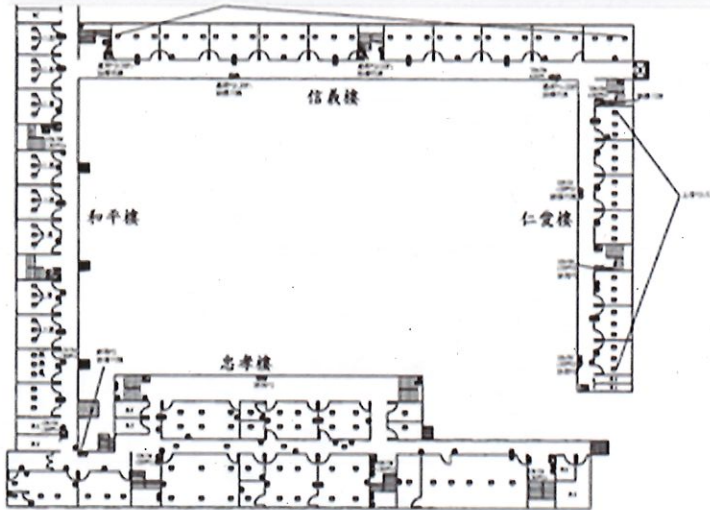
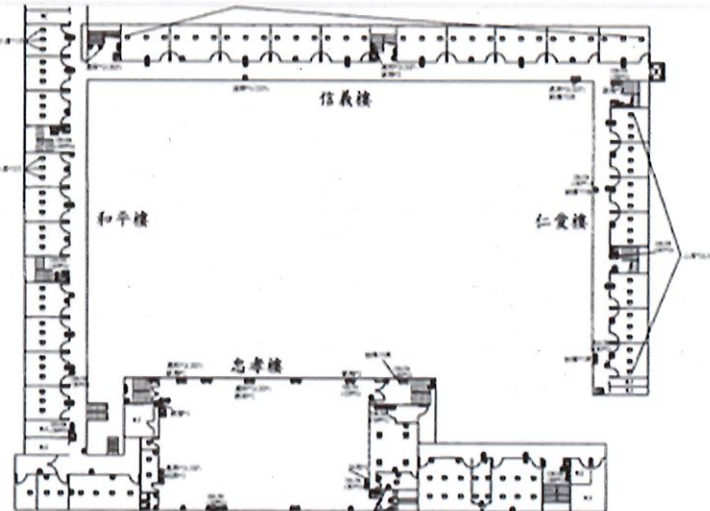
他建

（建築物差異性）

側面

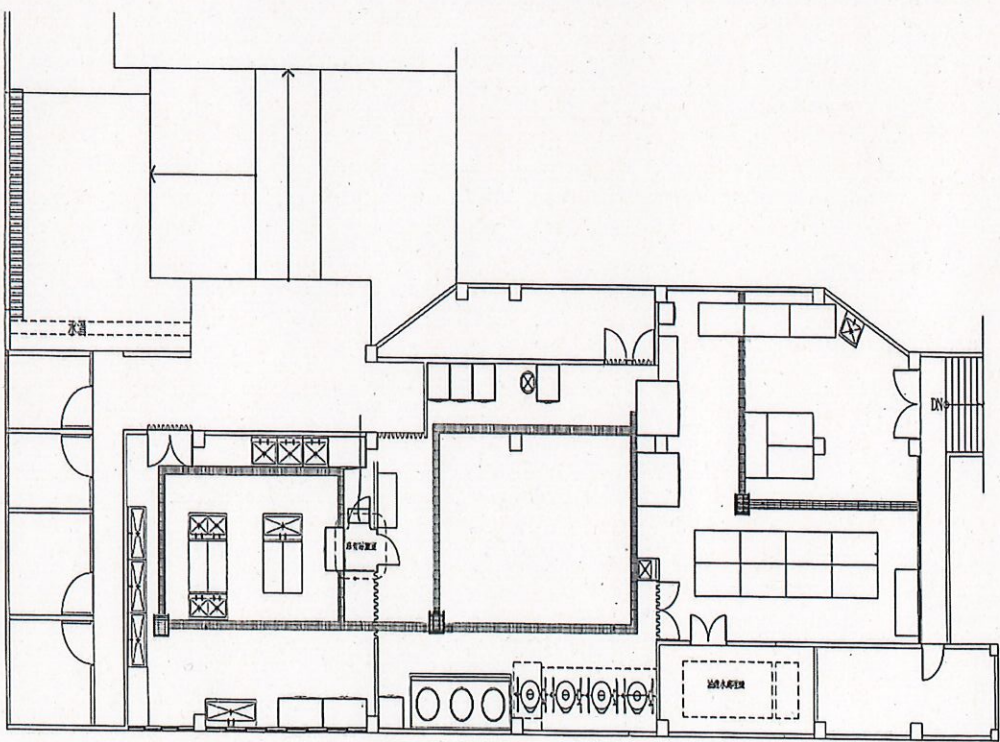


建築物名稱	和平樓	總棟數—編號	1
平面配置圖	<p>地下一樓</p>  <p>地上一層廚房消防設備平面圖</p> <p>大門警衛室</p> <p>地下一層消防設備平面圖</p>	無	
	<p>地下一樓</p> <p>無</p>	無	
	<p>一樓</p>  <p>信義樓</p> <p>和平樓</p> <p>仁愛樓</p> <p>志孝樓</p> <p>地上一層消防設備平面圖</p>	無	

建築物名稱	和平樓		總棟數－編號	1
二樓	 <p data-bbox="660 815 954 846">地上二層消防設備平面圖</p>			
三樓	 <p data-bbox="660 1395 954 1426">地上三層消防設備平面圖</p>			

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

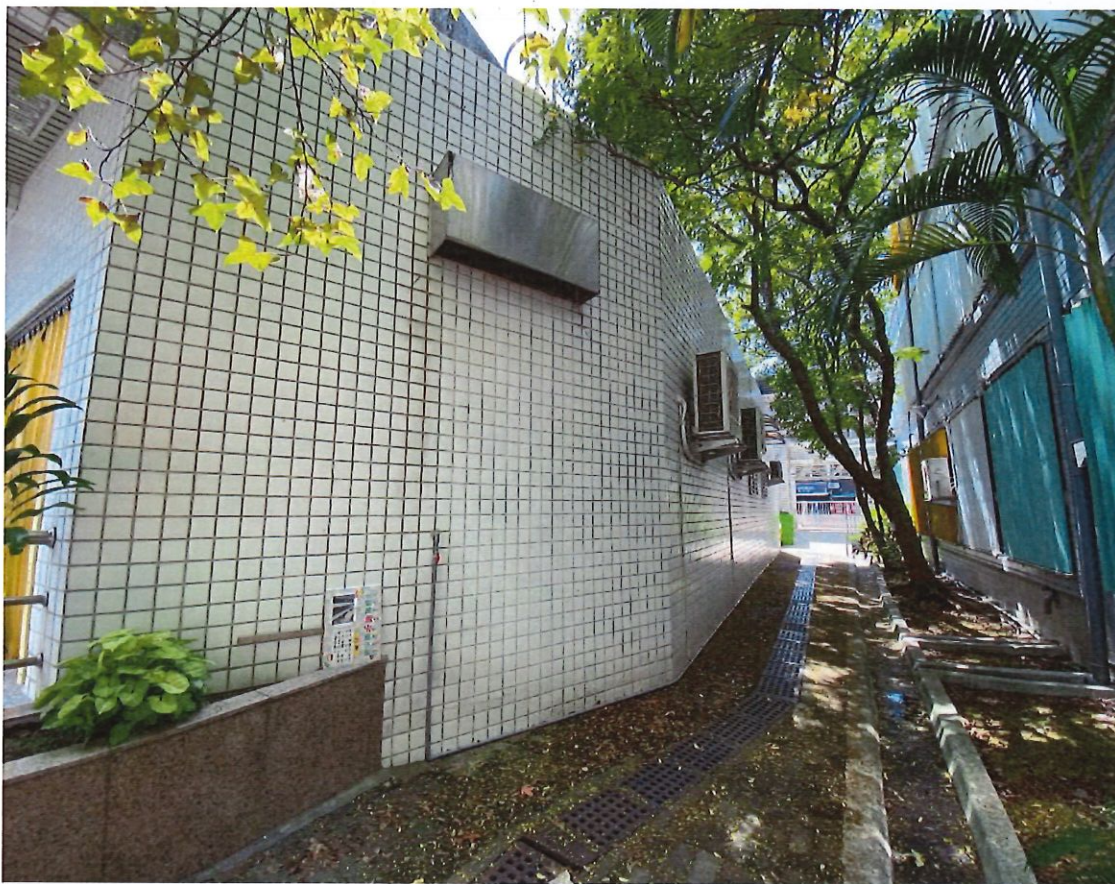
表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> _____ 樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下 0 樓)		
填 表 日 期	110 年 10 月 1 日	填 表 人	吳文瑛
面 積 (平 方 公 尺)	19169	建 造 年 代	民國 86 年
管 理 人	吳文瑛	手 機	0975-628-618
代 理 人	林俐敏	手 機	0916-312-606
電 力 負 荷	220V 30 A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉式滅火器, 11 個 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
照 片			

廚 房 位 置


_____樓 (位於__樓) 獨立大樓 (地面1樓, 地下0樓)

平 面 圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 1 樓 (位於仁愛樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	110 年 10 月 1 日	填 表 人	曾寧泳
面 積 (平 方 公 尺)	64	建 造 年 代	民國 57 年
管 理 人	曾寧泳	手 機	0936-975-121
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V__A, 110V 20A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉式滅火器, 2 個 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
照 片			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

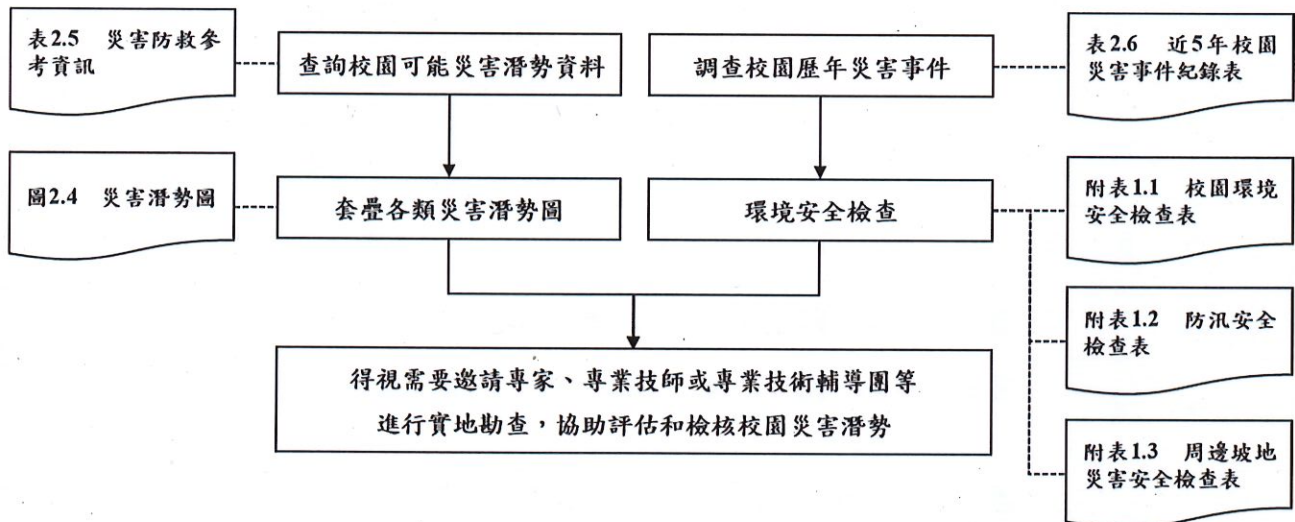


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於____類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、人為、輻射、海嘯等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔（瀏覽日期：110 年 10 月 1 日）

表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網 毒物及化學物質局	https://airtw.epa.gov.tw/ https://www.tcsb.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。

單位	名稱	網址	說明
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)



圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)



圖 2.4.4 人為災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)



圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)



圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年10月1日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	105 年 9 月	颱風	本校各處花圃	狂風侵襲，加上樹木近年來未曾大幅度修剪，故造成許多樹木枝幹斷落，影響校園整潔美觀。 狂風暴雨史和平樓外側牆面部分水泥塊崩落、馬賽克磚掉落。	0 死 0 傷	無	總務處全體動員進行清理工作，並廣邀家長會長及相關熱心家長共同參與。 向局裡申請經費，進行預防性敲除即懸掛防墜網，以保障親師生安全。
2	106 年 7 月	火災	本校活動中心	電線老舊過熱引發濃煙起火	0 死 0 傷	無	進行電線更新 加期定期巡檢電線電源設施
2	106 年 8 月	颱風	本校各處花圃	正值鋁門窗整修施工期間，就是鋁窗皆已拆除，僅剩塑膠帆布遮蔽，但仍無法抵擋狂風侵襲，致使部分教室燈具吹落，造成財損。	0 死 0 傷	燈具	拍照並告知施工廠商必須復原。 清潔部分視場所而定，若為施工區域，即由施工廠商負責；若非施工區域，則由本校職工同仁維護。
3	108	大雨	忠孝樓	大雨導致活動中心屋頂漏水	0 死 0 傷	無	進行屋頂防漏工程保障師生安全
4	109.	大雨	忠孝樓	暴雨使忠孝樓外側牆面部分二丁掛崩落。	0 死 0 傷	無	進行預防性敲除，擇機申請經費修繕，以保障親師生安全。
5	110					無	

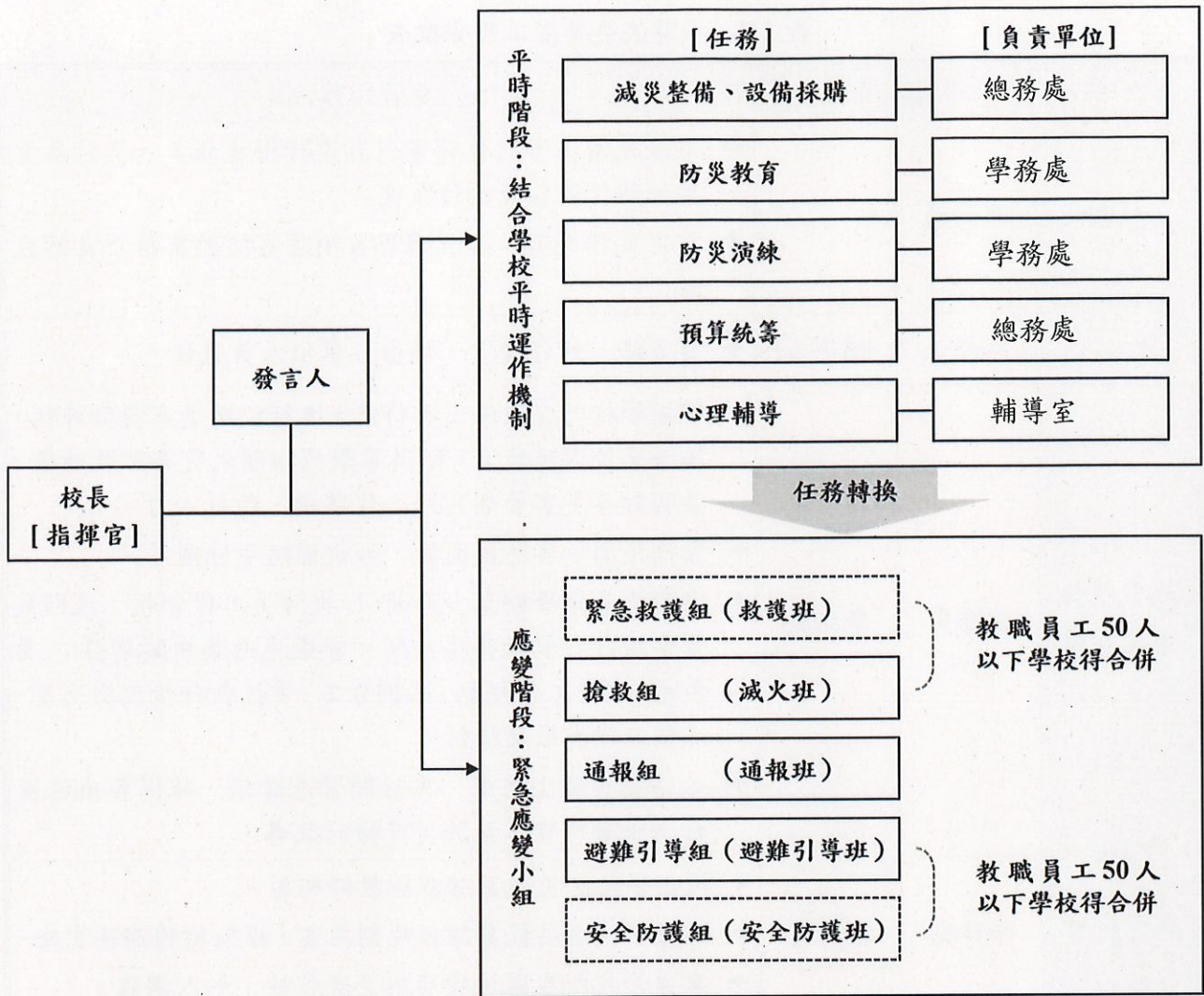
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	李莉莉	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	李俊儀	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		李莉莉	0922477092	校長	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		李俊儀	0920001669	學務主任	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		李俊儀	0920001669	學務主任	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
避難引導組 (避難引導班)	組長	洪嘉敏	0912232335	輔導主任	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶
	組員	蔡滋紋 許家齊 林慈琦 李重孝 曾寧泳 曾玉婷 方儀璇	0987828423 0932263731 0937019307 0917096036 0936975121 0919530399 0963360656	輔導組長 訓育組長 資料組長 特教組長 幼兒園主任 會計主任 人事主任 各班導師、 科任、幼兒園	和 平 樓 、 忠 孝 樓 、 仁 愛 樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在 建築 物/樓 層	備 註	負責工作
							<p>援。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
搶救組 (滅火班)	組長	沈聰智	0939979888	生教組長	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	鄭洧仁 許澤鑫 林家豪 李峻銘	0928204120 0981155405 0975233391 0976046568	體育組長 專任運動教練 體育科任 1 體育科任 2	忠孝樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	戎家盛	0910919219	教務主任	和平樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	高立芸 張維真 蔡榮泰 林俐敏	0980131587 0929711126 0939661070 0916312606	教學組長 資訊組長 設備組長 註冊組長	忠孝樓 仁愛樓 信義樓 和平樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在 建築 物/樓 層	備註	負責工作
							理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
安全防護組 (安全防護班)	組長	李羿菽	0987655954	總務主任	忠孝樓		▶ 建築物及設施安全檢查。
	組員	廖芝儀	0925798109	文書組長	忠孝樓		▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
		蕭米珠	0915022209	出納組長			▶ 協助設置警示標誌及交通管制。
		洪碩伶	0919348669	事務組長			▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		喻啟南	0922146891	校警 1			▶ 校區硬體復舊及安全維護。
		張博中	0958444885	校警 2			▶ 維護臨時收容空間安全。
		耿元城	0936252045	職(工)友 1			▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。
王少宏	0937463029	職(工)友 2		▶ 防救災設施操作。			
緊急救護組 (救護班)	組長	張美富	0932648200	護理師	忠孝樓		▶ 設立醫護站。
	組員	林依如	0928961918	衛生組長			▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
	員	吳文瑛 吳政蓉	0975628618 0910608176	營養師 專輔老師			患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
張美富	0932648200	護理師	營養師	▶ 設立醫護站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心
李羿菽	0987655954	總務主任	事務組長	▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。
洪嘉敏	0912232335	輔導主任	輔導組長	▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
戎家盛	0910919219	教務主任	教學組長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
沈聰智	0939979888	生教組長	體育組長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。

註：1. 與「表 2.8.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2. 得視需求自行增減或調整。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

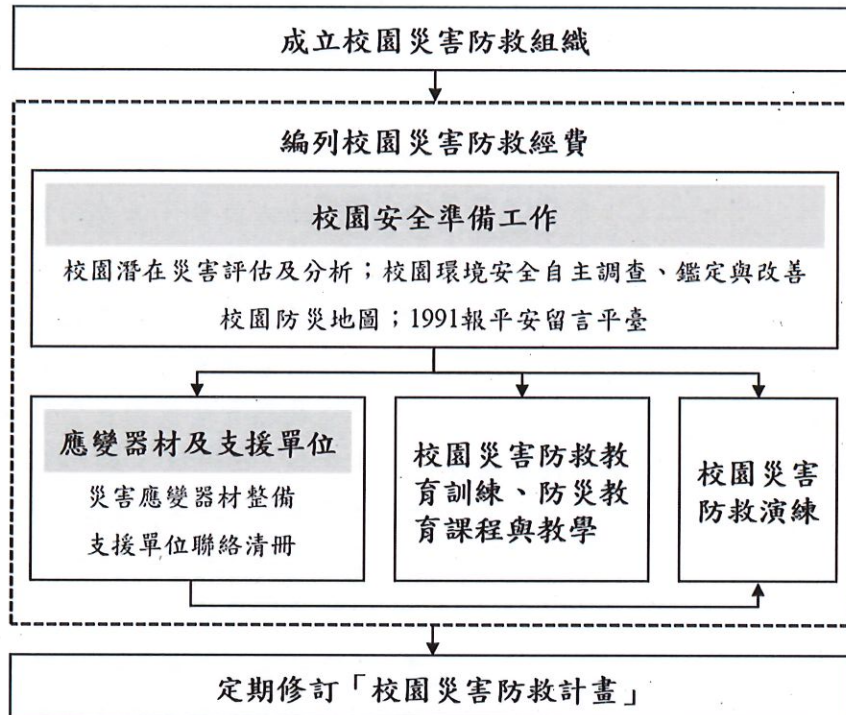


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

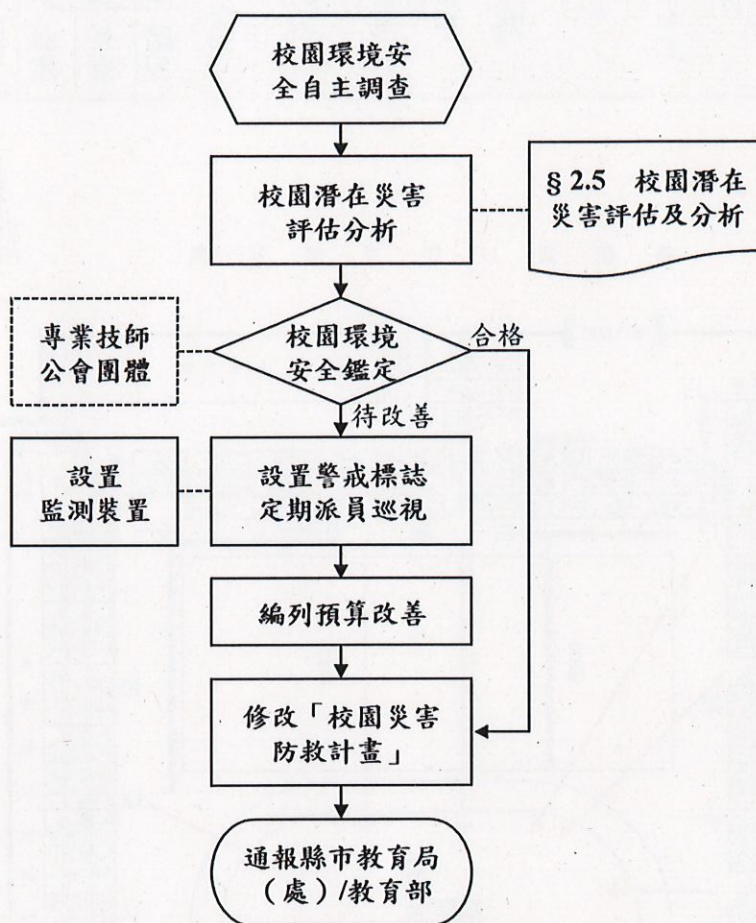


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

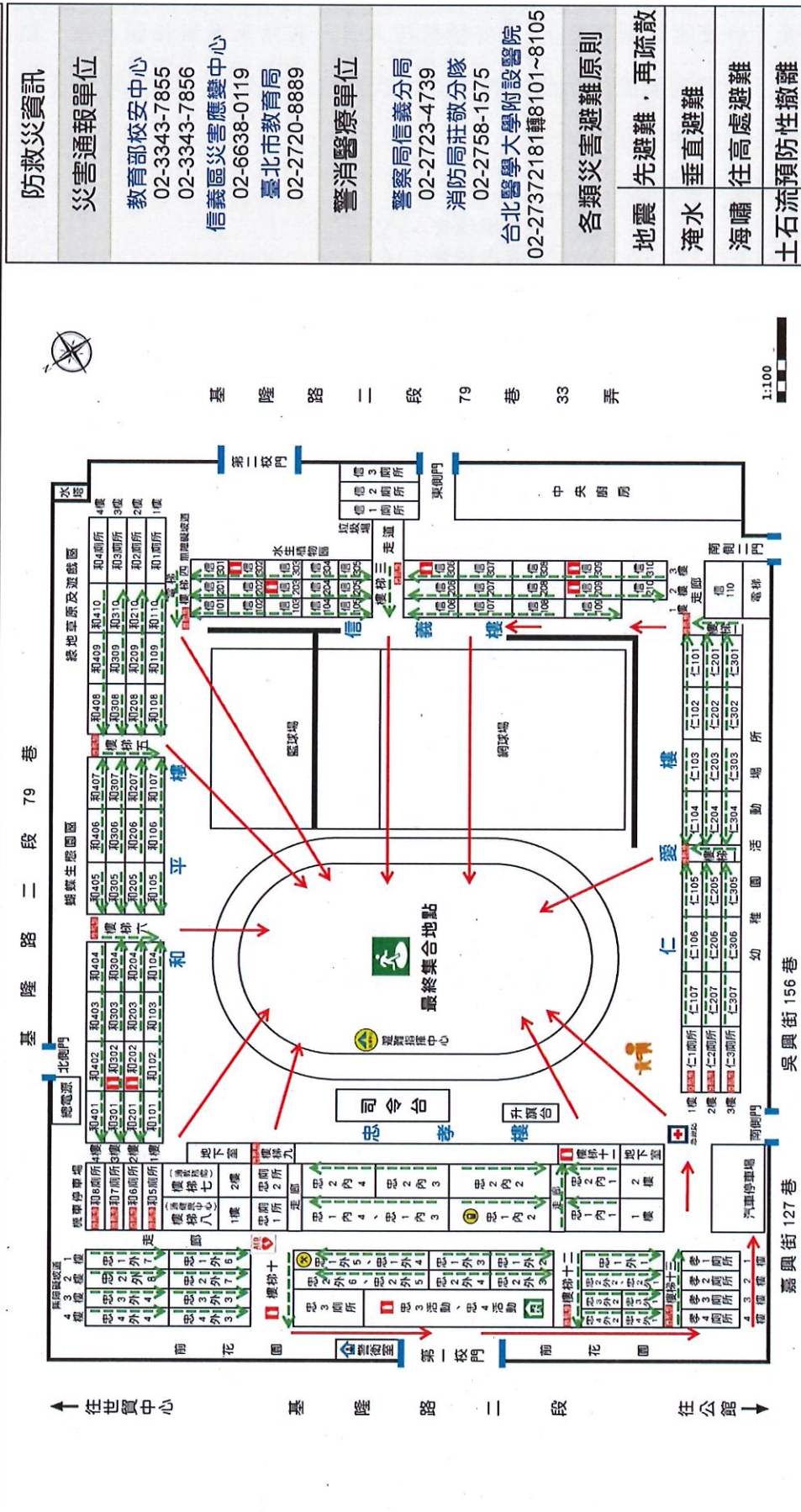
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市信義區三興國小-校園防災地圖(地震災害)

經度：東經121度33分28.1秒
緯度：北緯25度1分47.01秒

110.04 總務處製



防救災資訊	
災害通報單位	
教育部校安中心	02-3343-7855
信義區災害應變中心	02-6638-0119
臺北市教育局	02-2720-8889
警消醫療單位	
警察局信義分局	02-2723-4739
消防局莊敬分隊	02-2758-1575
台北醫學大學附設醫院	02-27372181轉8101~8105
各類災害避難原則	
地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離
路線標示	
建築內路線	→
建築外路線	→

設施	室內避難處所	室內避難處所	急救站	滅火器	消防栓	災時家長接送區
	指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	警衛	AED 心臟除顫器
	室外避難處所	救護器材放置點	通訊設備放置點	警衛	消防栓	AED 心臟除顫器
	室內避難處所	救護器材放置點	通訊設備放置點	警衛	消防栓	AED 心臟除顫器
	指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	警衛	AED 心臟除顫器
	室內避難處所	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	警衛	AED 心臟除顫器

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：27364687），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	24	雙	總務處	事務組	√		
安全帽	10	個	總務處	事務組	√		
簡易式口罩	1000	個	健康中心	護理師	√		
雨具	97	套	所屬員工	所屬員工	√		
哨子(警笛)	95	個	學務處	生教組	√		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	6	組	忠孝樓、和平樓 地下室	事務組	√		
(移動式)發電機	1	個	忠孝樓、和平樓 地下室	事務組	√		
破壞工具組	1	組	忠孝樓、和平樓 地下室	事務組	√		
挖掘工具	2	支	忠孝樓、和平樓 地下室	事務組	√		
手推車	3	台	總務處(2) 學務處(1)	總務處 學務處	√		
緊急照明燈 (手提探照燈)	2	組	總務處	事務組	√		
地板清洗機	2	組	總務處幼教室	事務組	√		
沙包	60	個	仁愛樓 1 號梯口 1F 後側, 信義樓 1F 樂活教室後 門。和平樓 1 樓 前側	事務組	√		
滅火器(ABC)	200	支	分配於各棟樓、各 樓層	事務組	√		
繩索(30公尺)	2	條	總務處	事務組	√		
備用鑰匙	1	式	總務處	事務組	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
安全管制用工具							
警示指揮棒	53	支	學務處	生教組	√		
反光型指揮背心	7	件	糾察隊儲物間	生教組	√		
手電筒	2	個	總務處	事務組	√		
警示牌	15	個	總務處	事務組	√		
警戒錐	20	只	糾察隊儲物間	生教組	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	組	學務處	生教組	√		
監視器	54	臺	學校各角落	事務組	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	19	支	學務處	生教組	√		
手機	97	支	所屬員工	所屬員工	√		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	護理師	√		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	√		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	√		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	護理師	√		
保暖用大毛毯或電 熱毯	1	件	健康中心	護理師	√		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	√		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	護理師	√		
三角繃帶	10	個	健康中心	護理師	√		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	護理師	√		
額溫槍/耳溫槍	10	支	健康中心	護理師	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
醫用口罩	1000	個	健康中心	護理師	√		
酒精	36	瓶	健康中心	護理師	√		
消毒水	30	瓶	健康中心	護理師	√		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	√		
臨時收容用品							
備用電池	50	個	總務處(各尺寸)	文書組	√		
食品	1	份	總務處	事務組	√		
其他							
打火機	1	個	總務處	事務組	√		
檢核日期	110年10月1日		檢核人簽章		校長簽章		
							

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	8911-4211	總機	通報災害支援	
臺北市災害應變中心	8786-3119	總機	通報災害支援	
臺北市信義區災害應變中心	6638-0119	總機	通報災害支援	信義區公所
教育行政主管機關				
教育部校安中心	2725-6444	教官室	通報災害支援	
臺北市聯絡處	1999 27208889	總機	通報災害支援	
臺北市政府教育局(處)	1999 27208889	總機	通報災害支援	
臺北市政府教育局國教科	27593359 1250(訓輔)	國教科	通報災害支援	
縣市主管機關				
臺北市政府	1999		災害通報	
臺北市政府防災應變中心	8786-3119		災害通報	
教育局工程科	2720- 8889#6364		校舍維安通報	
衛生局	8786- 3119#8783		人員救援	
六張犁清潔隊	1999		垃圾清運	
臺北市信義分局	27234739		人員維安通報	
六張犁派出所	2735-5068		人員維安通報	
景聯里辦公室	2737-0088 0933721676	洪福周	人員救援	里長
警政、消防、醫療單位				
莊敬消防分隊	2758-1575		消防車、救護車	距離 2 公里約 5 分鐘

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				可抵達
臺北醫學院	2737-2181		醫療救護車	距離_1_公里 約_3_分鐘可 抵達
國泰醫院	2708-2121		醫療救護車	距離_1_公里 約_3_分鐘可 抵達
公共設施負責單位				
電力公司	2378-8111		電力公司	
台灣電力股份有限公司用戶 服務電話	0800-031-212		台灣電力股份 有限公司用戶 服務電話	
台電報修	1911		台電報修	
瓦斯公司	2768-4999		瓦斯公司	
其他支援單位				
家長會長/代表	0932145617	徐巨龍	人員支援	
副會長	0958638991	張家銘	人員支援	
副會長	0925522100	陳萬吉	人員支援	
副會長	0922764717	何真鳳	人員支援	
副會長	0982846133	王嫻君	人員支援	
副會長		康淑如	人員支援	
社區發展協會/社區守望相 助隊	23370088	洪福周	守望相助	里長

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

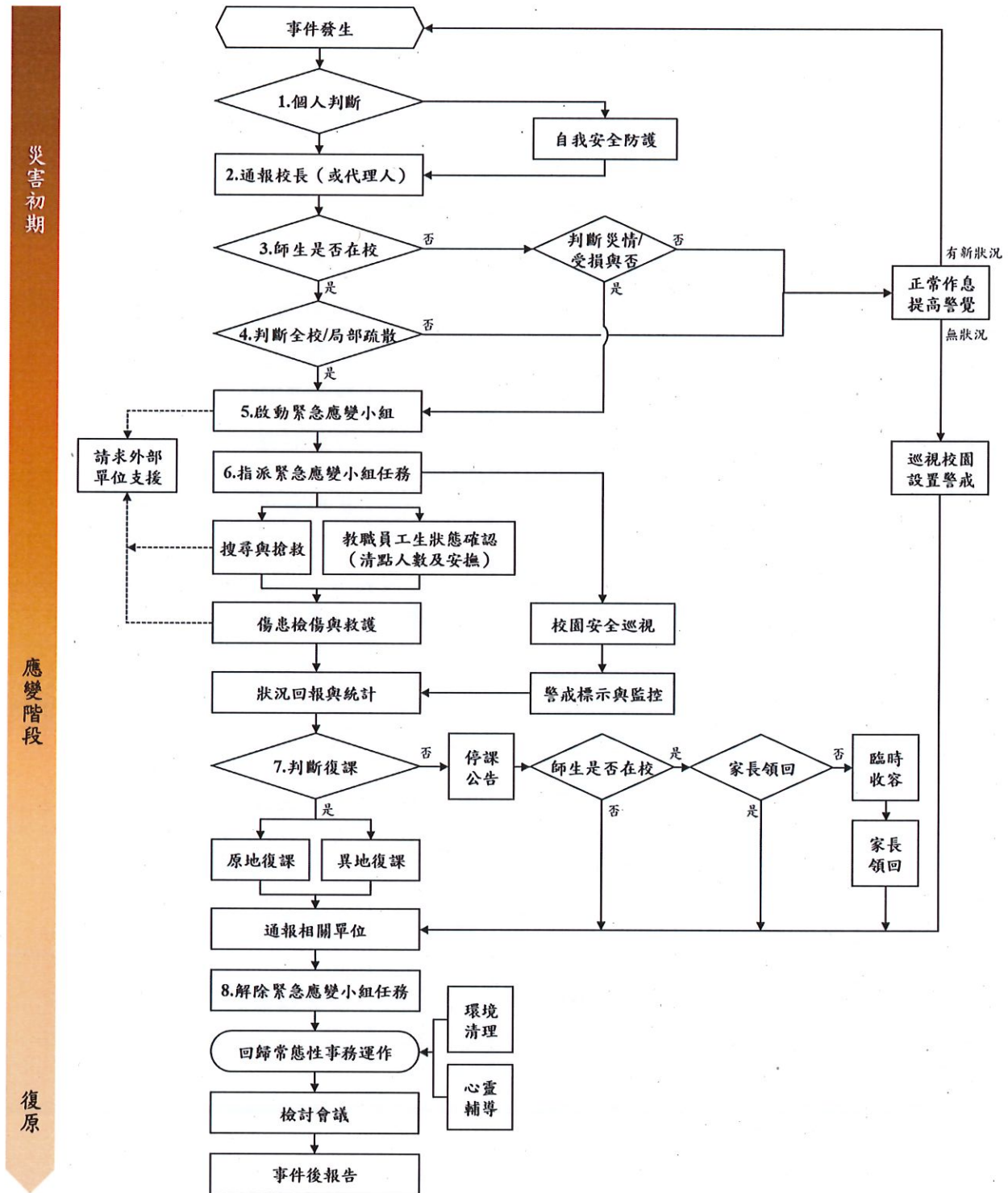


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

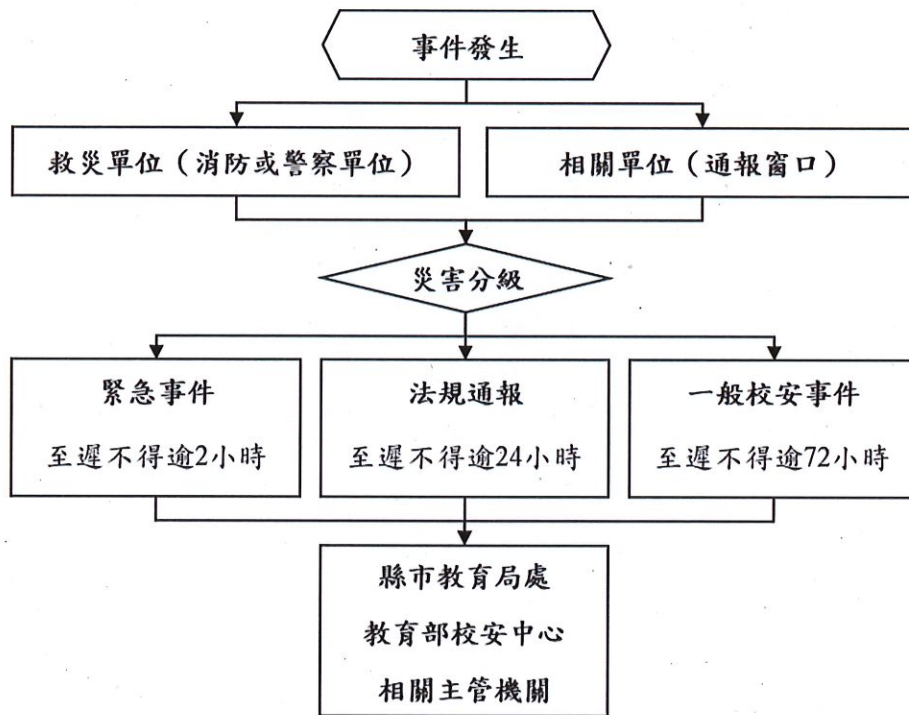
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅白表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提 	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	<p>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
27256444
縣市教育局處
27208889
縣市災害應變中心
87863119
鄉鎮市區災害應變中心
66380119
警察局信義分局
27234739
六張犁派出所
27355068
消防局莊敬分隊
2758-1575
臺北醫學院
27372181

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮商中心	25632156
	臺北市心衛中心心理諮詢專線	33937885
地區 資源	信義社會福利服務中心	27616515
	北醫精神科	27372181
其他 資源	張老師基金會	25965858
	生命線	1995
	格瑞恩心理諮商所	23254648

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市信義區三興國民小學校園防汛安全檢查表

檢查人：事務組長		檢查日期：110年7月21日			
檢查建築物名稱(地點)：三興國小					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(玻璃、木窗及鋁窗)有無損壞破損故障，使用是否正常。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置(筏基)設自動抽水機，供隨時抽水用。	✗			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。 (可請電梯廠商協助)	無			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。		✓	信義樓屋頂工程中	
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	本校無擋水門			

確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：

事務組長 曾耀儀

事務組長：

事務組長 曾耀儀

總務主任：

教師兼 李羿菡
總務 10/25

校長：

台北市信義區永年國民小學 李莉莉

臺北市政府教育局所屬學校機構災害防救工作檢核表(災前整備)

校名：臺北市信義區三興國民小學 查核日期：110 年 7 月 30 日

項目	項次	防 救 災 害 檢 視 應 注 意 要 點	執行單位	檢核結果	
				符合	改進事項
建立防 災專 卷	1	臺北市政府教育局所屬各學校機構防救災害緊急應變手冊	總務	V	
	2	各校災害防救緊急應變小組任務編組及作業流程	總務	V	
	3	各校水電設施圖及操作維護手冊	事務	V	
	4	建立災害防救危機工作人員聯絡電話網。	總務	V	
	5	彙整各級(區級、教育局、中央)災害防救緊急聯絡電話網	總務	V	
宣 導 防 災 教 育	1	危安意識的建立	學務	V	
	2	教育全校師生，利用「166」、「167」氣象錄音電話或密切注意電視、電台、相關網站氣象訊息	生教	V	
	3	定期辦理防災實務演練	學務	V	
公 共 排 水 系 統	1	公共排水溝是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象，如果阻塞電洽環保局處理	事務	V	
基 地 排 水 系 統	1	屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線、排水溝、出水口、陰井等是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象，有以上現象，應立刻加以疏通	事務	V	
建 築 物 容 易 進 水 位 置	1	車道出入口放置沙包備用	事務		無地下車道
	2	檢查擋水板固定支架是否穩固，擋水板有無變形破損	事務		無擋水板
	3	防水閘門、水密門是否開關正常，水密橡皮墊是否脆化損壞	事務		無防水閘門
	4	天井是否關妥	事務		無天井
	5	檢視擋土牆排水孔是否正常出水，如果排水混濁帶泥，通知工務局疏通	事務	V	
生 建 築 物 機 電 維 統	1	電梯升至頂層	事務	V	
	2	發電機試車，並補足柴油、電瓶	事務	V	
	3	配電室是否運轉正常	事務	V	
	4	緊急發電機是否運轉正常	事務	V	
	5	消防泵浦是否運轉正常	事務	V	

	6	污廢水抽水機及備用抽水機是否運轉正常	事務	V	
	7	預先抽乾建築物筏基內積水，當臨時滯洪功能	事務	V	
電訊系統	1	電話不斷電系統	事務	V	
	2	資訊中心網路聯絡站	資訊	V	
門窗	1	檢視鐵捲門	事務	V	
	2	關好各層樓樓梯門窗、教室門窗，倉庫門窗，並檢視能否擋風雨	事務	V	
	3	關好地下層高窗，並檢視是否有破損	事務	V	
準備應急物品	1	無線對講機充電	事務	V	
	2	手動發電機	事務	V	
	3	緊急照明、手電筒、電池、乾電池	事務	V	
	4	收音機、相機、鑰匙	事務	V	
	5	保全卡	總務	V	
	6	手工具	事務	V	
	7	其他（乾糧食品儲備）	事務	V	
檢視物件	1	將怕水浸濕物件，先搬移到適當場所存放	事務	V	
	2	置放在外物件，確定牢固，容易被風吹走或水流失物件，應搬移到適當場所存放	事務	V	
	3	放置鐵櫃上等之高處物品下移	事務	V	
	4	天花板吊扇燈具檢視是否牢固	事務	V	

檢查人：

事務組長：

總務主任：

校長：

事務組長曾耀儀

事務組長曾耀儀

教師兼李羿菽
總務主任

台北市保木學校
李莉莉

082/1430

臺北市政府教育局各級公私立學校校舍建築管理檢核表 (忠孝樓)

校名: 臺北市信義區三興國民小學 查核日期 110年7月22日 檢視人員: 王少宏

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	✓	
	3	教室門、鎖無損壞。	✓	
	4	儲藏室門無損壞。	✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		皆為手動開關
	2	有警示標語提醒進出人員。		皆為手動開關
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		皆為手動開關
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓	
	2	天花板無龜裂現象。	✓	
	3	天花板無漏水的現象。		主學室內
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		南側樓梯小樓梯等處
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。	✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。	✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。	✓	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
	1	屋頂無漏水現象。		1. 例行每 2 星期巡檢清理一次， 日期：7/7, 7/21
	2	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	✓	
	3	屋頂落水頭無阻塞。	✓	2. 雨後巡視積水， 日期：7/3, 7/27
	4	屋頂無雜草雜物。	✓	
	5	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	✓	3. 交辦巡視清理， 日期：
	6	女兒牆上方無堆放物品。	✓	
廁所	1	洗臉盆有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	2	馬桶有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	3	小便斗沖水器是否能正常運作	✓	
	4	地板磁磚是否鬆脫	✓	
	5	通氣管是否暢通，有無阻塞	✓	

附註：

1. 建議本表設施名稱，可依學校實際設施項目增刪使用。
2. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
3. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢查人員：

王少宏

事務組長：

事務組長 曾耀儀

總務主任：

總務主任 李羿菽

校長：

校長 李莉莉

臺北市府教育局各級公私立學校校舍建築管理檢核表 (和平樓)

校名: 臺北市信義區三興國民小學 查核日期 110年7月22日 檢視人員: 王中光

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	✓	
	3	教室門、鎖無損壞。	✓	
	4	儲藏室門無損壞。	✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		皆為手動開關
	2	有警示標語提醒進出人員。		皆為手動開關
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		皆為手動開關
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓	
	2	天花板無龜裂現象。	✓	
	3	天花板無漏水的現象。	✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	✓	
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。	✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。	✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。	✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。	✓	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
	1	屋頂無漏水現象。	✓	1. 例行每 2 星期巡檢清理一次， 日期：7/1, 7/21
	2	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	✓	
	3	屋頂落水頭無阻塞。	✓	2. 雨後巡視積水， 日期：7/23, 7/27
	4	屋頂無雜草雜物。	✓	
	5	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	✓	3. 交辦巡視清理， 日期：
	6	女兒牆上方無堆放物品。	✓	
廁所	1	洗臉盆有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	2	馬桶有無裂損、鬆脫、落水、阻塞		
	3	小便斗沖水器是否能正常運作	✓	
	4	地板磁磚是否鬆脫	✓	
	5	通氣管是否暢通，有無阻塞	✓	

附註：

1. 建議本表設施名稱，可依學校實際設施項目增刪使用。
2. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
3. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢查人員：

林宏

事務組長：

事務組長 曾耀儀

總務主任：

李羿菽
8/2
16/20

校長：

李莉莉
臺北市民權區三民國民小學

臺北市府教育局各級公私立學校校舍建築管理檢核表 (仁愛樓)

校名: 臺北市信義區三興國民小學 查核日期 110年7月22日 檢視人員: 耿元斌

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	✓	
	3	教室門、鎖無損壞。	✓	
	4	儲藏室門無損壞。	✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		皆為手動開關
	2	有警示標語提醒進出人員。		皆為手動開關
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		皆為手動開關
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓	
	2	天花板無龜裂現象。	✓	
	3	天花板無漏水的現象。		六、四. 雲端3. 滴水
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		仁3. 廁所油漆脫落
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。	✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。	✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。	✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。	✓	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
	1	屋頂無漏水現象。		1. 例行每 2 星期巡檢清理一次， 日期：
	2	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		施工中
	3	屋頂落水頭無阻塞。		2. 雨後巡視積水， 日期：
	4	屋頂無雜草雜物。		施工中
	5	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		3. 交辦巡視清理， 日期：
	6	女兒牆上方無堆放物品。		施工中
廁所	1	洗臉盆有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	2	馬桶有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	3	小便斗沖水器是否能正常運作	✓	
	4	地板磁磚是否鬆脫	✓	
	5	通氣管是否暢通，有無阻塞	✓	

附註：

1. 建議本表設施名稱，可依學校實際設施項目增刪使用。
2. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
3. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢查人員：

耿元城

事務組長：

事務組長 曾耀儀

總務主任：

教師 李羿菽
總務主任

校長：

李莉莉
校長

1600

臺北市府教育局各級公私立學校校舍建築管理檢核表 (信義樓)

校名: 臺北市信義區三興國民小學 查核日期 110年7月22日 檢視人員: 耿元斌

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	✓	
	3	教室門、鎖無損壞。	✓	
	4	儲藏室門無損壞。	✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		皆為手動開關
	2	有警示標語提醒進出人員。		皆為手動開關
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		皆為手動開關
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓	
	2	天花板無龜裂現象。	✓	
	3	天花板無漏水的現象。	✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		和平信義走廊水泥塊掉落
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	✓	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。	✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。	✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。	✓	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果	
			符合	待改進事項
	1	屋頂無漏水現象。		1. 例行每 2 星期巡檢清理一次， 日期： 施工中 2. 雨後巡視積水， 日期： 施工中 3. 交辦巡視清理， 日期： 施工中
	2	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		
	3	屋頂落水頭無阻塞。		
	4	屋頂無雜草雜物。		
	5	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		
	6	女兒牆上方無堆放物品。		
廁所	1	洗臉盆有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	2	馬桶有無裂損、鬆脫、落水、阻塞	✓	
	3	小便斗沖水器是否能正常運作	✓	
	4	地板磁磚是否鬆脫	✓	
	5	通氣管是否暢通，有無阻塞	✓	

附註：

1. 建議本表設施名稱，可依學校實際設施項目增刪使用。
2. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
3. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢查人員：耿元城

事務組長：曾耀儀




總務主任：

教師兼總務主任 李羿萩

校長：

臺北市信義區三興國民小學 李莉莉

臺北市信義區三興國民小學
消防安全設備自行檢查表

實施人員	事務組長:曾耀儀	負責區域	本校校舍
設備內容	實施內容	檢查結果	日期
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形(如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
室內消防栓	1. 消防栓箱門確實關閉,水帶及瞄子之數量正確。 2. 消防栓箱內瞄子及水帶等無變形、損傷等無法使用情形。 3. 紅色幫浦表示燈保持明亮。 4. 無其他明顯影響使用之情形(如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
自動撒水設備	1. 無新設隔間、棚架致未在撒水範圍內之情形。 2. 撒水頭無變形及漏水之情形。 3. 送水口無變形及妨礙操作之情形。 4. 制水閥保持開啟,附近並有「制水閥」字樣之標識。 5. 無其他明顯影響使用之情形(如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
火警自動警報設備	1. 受信總機電壓表在所定之範圍內或電源表示燈保持明亮。 2. 火警探測器無變形、損壞等無法使用之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
火警發信機	1. 按鈕前之保護板,無破損、變形及損壞等影響使用之情形。 2. 無其他明顯影響使用之情形(如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
緊急廣播設備	實際進行廣播播放測試,確保設備能正常播放。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
避難器具	1. 避難器具之標識,無脫落、污損等影響辨識之情形。 2. 避難器具及其零件,無明顯變形、脫無等影響使用之情形。 3. 避難器具周遭無放置雜物影響其使用之情形。 4. 下降空間暢通無妨礙下降之情形(如設置遮雨棚)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
緊急照明設備	1. 無內部裝修,致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮,無閃爍等影響辨識之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
標示設備	1. 無內部裝修,致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮,無閃爍等影響辨識之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	
 07/30/1500 			

備 考：如有異常現象,應立即報告防火管理人。

符號說明：符號說明：“O”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未符規定且無法立即改善。

簽 於臺北市信義區三興國民小學總務處 110年10月5日

教師兼
總務主任 李羿菽

主旨：檢送本校110年度校園災害防救計畫，請核示。

說明：依110年8月20日北市教安字第1103074807號函辦理。

擬辦：奉核後辦理防救計畫上傳作業。

敬陳

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、家長會。

承辦單位 電話：(02)2736-4687轉150審核

決行

敬啟

教務處

教師兼
教務主任 戎家盛

學務處

教師兼
總務主任 李羿菽
1005/2000

代理教師兼
生教組長 沈聰智
1007/1550

教師兼
學務主任 李俊儀
1007/1555

輔導室

教師兼
輔導主任 洪嘉敏
1012/0185

幼兒園

教師兼
幼兒園主任 曾寧泳

家長會

符巨勳

如左
台北市信義區
三興國民小學
李莉莉
1014/1000

臺北市信義區三興國小防災演練矩陣式腳本

製作日期：110.9.1 修訂

發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間、 <input type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程、 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
地震災害	震度： <u>5</u> 弱 (設定 4 至 7 之間)。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變
震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有無：有 <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有無：有 (基地台及網路訊號是否中斷)
應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制： <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它-MiPro 可攜行擴音器*2 組。
複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災 (地點、嚴重程度)：信義樓二樓中央樓梯、電箱起火 <input type="checkbox"/> 土石流 (方位、嚴重程度)： <input type="checkbox"/> 毒化災 (位置、嚴重程度、有無人員受害)： <input type="checkbox"/> 建物結構受損 (位置、嚴重程度)： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 (人數、地點、受傷程度、)：1 人、仁愛樓 3 樓 502 教室、疑似骨折無法行動 <input type="checkbox"/> 其它：_____。
支援單位	※視行政 (緊急應變編組)、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。 <input checked="" type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政(六張犁派出所)、 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生 (救護車、醫院、診所)、 <input type="checkbox"/> 社政 (含鄰里、區公所)、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input type="checkbox"/> 維持全規模演練 (攜雨具)、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點 (能避雨之集合位置)：
雨天備案	<input type="checkbox"/> 行政採部分動員 (或緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員 (學生幹部至能避雨之指定集合位置，或所有學生僅做臥下、掩護、穩住) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員 (指定之專科老師、導師) <input type="checkbox"/> 其它：_____。

110年9月17日09時21分時段，臺北市發生震度(5弱)地震
 地震持續60秒(造成：人員受傷□電力□及通訊中斷，產生火災複合性災害)。

想定	演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
					組長：教務主任 代理：教學組長 組員：8人	組長：輔導主任 代理：輔導組長 組員：55人	組長：生教組長 代理：體育組長 組員：7人	組長：總務主任 代理：事務組長 組員：7人	組長：護理師 代理：營養師 組員：4人

以下文字前有者，為應變小組報告(廣播)由左至右順序，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場視聽學習與經驗判斷。

依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。

判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。

(一) 災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報，地震來臨。	指揮官評估地震強度與建物耐受力情形，裁定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部機關電話。3. 持續掌握及評估災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 初步瞭解電力冊或重要機電設備冊。跳電，採簡要避險措施。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 需攜帶特殊個案清單	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急疏散器材，前往疏散位置設置急救站。 2. 需攜帶特殊個案清單
(二) 避難疏散及應變啟動	0923	地震停(暫)止。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部機關電話。3. 持續掌握及評估災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 初步瞭解電力冊或重要機電設備冊。跳電，採簡要避險措施。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災變應變指揮中心集合。 2. 需攜帶特殊個案清單	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急疏散器材，前往疏散位置設置急救站。 2. 需攜帶特殊個案清單	

學務主任對全校廣播：現在地震暫時停止，請各班不要慌張，拿書包或其他物品保護頭部，安靜的向操場集合點名，一定要遵守「不推、不跑、不語」安全原則。離開班級請保管好個人手機及貴重物品。

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長	通報組 教務主任	避難引導組 輔導主任	搶救組 生教組長	安全防護組 總務主任	緊急救護組 護理師
(三)災情掌握與清查回報	0928	應變清點 組	指揮官： 災害應變中心成立，請各組清查人數回報，同步測試無線電。	組長： 通報組人員到齊	組長： 避難引導組人員到齊。	組長： 搶救組人員到齊。	組長： 安全防護組到齊。	組長： 緊急救護組人員到齊。
		成立緊急應變小組						
	0935	班級人數清查 人員及校舍清查	指揮官： 請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤人員；安全防護組重返校舍巡檢，並注意自身安全。	持續蒐整安全狀況。	組長：請各班確實點名，並盡速將白單或紅單填畢貼於指揮中心統計表上，避難引導組回報紅單情形。 組長：避難引導組回報：未到人員 1 人，為 502 班學生○○○○，所在位置可能在仁愛樓 3 樓教室。	搶救 A 組(許家齊/許澤鑫)立即依原疏散動線找尋及救援，完畢。 (依事故原因如...受傷、受困情形，同步攜帶相關搜救器材，或緊急救護組提供之單架、長背板或輪椅)。	組長：安全防護組已編成 4 組至各責任區巡視，以人員受傷、受困位置為優先重點，其他建築物或校舍損毀、傾倒及可能影響人身安全狀況，逐項統計、回報，視情況圍上黃色禁止進入警示帶。校舍巡查完畢後，全面管制，完畢。	緊急救護組並綿密掌握傷患資訊，聽取檢傷、包裝及傾後送評估。

演練進程	時間	0940	指揮官：校長 指揮官： 安全防護組巡查校園 災損狀況如何？	通報組 教務主任	避難引導組 輔導主任	搶救組 生教組長	安全防護組 總務主任	緊急救護 組 護理師
	情境設定 (狀況內容)	校舍巡查 人員及校舍清查	災 害 檢	持續掌握校園災損狀況，管制向臺中市災安中心回報。	避難引導組視災情狀況及搶救組人力需求待命支援。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。	安全防護 A 組回報，巡查發現信義樓二樓電箱起火，請搶救組立刻支援乾粉滅火器協助滅火。完畢 安全防護 B 組回報，巡視校園發現災損：和平樓電梯損壞，無人受困，已用黃色警示帶管制。完畢	
		信義樓 2 樓電箱起 火				搶救 B 組立即(李峻銘/林家豪)攜乾粉滅火器前往信義樓支援滅火。完畢		

演練進程	0942	<p>學生受困</p> <p>點名未到學生，經搜尋發現受困學生仁愛樓502教室</p>	<p>指揮官：校長</p> <p>指揮官：請各組依職掌盡速掌握現況，全力處置及回報。</p>	<p>通報組 教務主任</p> <p>持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災應變中心、校安中心回報。</p>	<p>避難引導組 輔導主任</p>	<p>搶救組 生教組長</p> <p>組長：搶救A組回報，按仁愛樓疏散路線回湖，行經樓502教室聽到內部有拍打及防身警器聲，確認為1名尋找對象。其右小腿被倒落書櫃砸傷無法行動，外觀挫傷紅腫，無出血情形。</p>	<p>安全防護組 總務主任</p> <p>組長：立即派安安全全防護C組帶相關工具投入搶救，協助教室門、書櫃破壞進行救援。</p>	<p>緊急救護組 護理師</p> <p>組長：本組派員將長背板至仁愛樓較近之操場位置備妥急救器材，傷患到後馬上進行檢傷及救護處置。(依所聽取受傷資訊，依受傷情形需單架或長背板，可攜至傷者位置，過程須注意場地安全並盡量避免人員步入建物)</p>
				<p>要領：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急應變各小組應全面掌握各項安全狀況與訊息，主動按分工職掌預判作為，向指揮官報告及整合行動。 2. 各項安全資訊掌握與回報務求要件俱足，以利精確處置，避免無效或重複人力、時間及資源耗用（狀況要件：人、地、物、情節、輕重程度、後續影響或需求）。 				

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長	通報組 教務主任	避難引導組 輔導主任	搶救組 生教組長	安全防護組 總務主任	緊急救護組 護理師
(四) 緊急搜救與傷患救助	0945	學生受傷 學生遭書櫃墜落砸傷小腿	指揮官：盡速援救學生並妥善醫療救護，過程中各組注意自身安全。	組長：(撥打 119)【這裡是三興國小，我是校安小組成員，剛地震後本校有一名學生小腿受傷疑似骨折已先進行固定處置，請求救援，請救護車從本校南門(嘉興街 127 巷 8 號對面)進入操場。】	組長：搶救 A 組已將受傷學生移至疏散區安全位置，送交緊急救護組。	組長：馬上的和平樓電梯各樓層設置告示「禁止使用」並貼上黃色警示帶。	組長：受傷學生已進行初步消毒、包紮與固定，惟小腿肉眼判斷有骨折情形，建議馬上送醫院診治。	
	0950	傷患醫療後送處理回報滅火情形	指揮官：考量學生傷勢較重，請馬上啟動醫療後送機制，並將處理過程向導師與家長充分說明。	組長：已撥 119 請救護車由南門進入操場，學生受傷及送醫訊息已同步告知導師與家長。即刻對校安中心及災害應變中心回報。	組長：避難引導組已派 1 人至南門外，等候並指引救護車開至緊急救護位置。	組長：安全防護 B 組火勢已撲滅並拉封鎖線禁止進入。完畢	組長：緊急救護組請衛生組長隨同救護車前往台北醫學院。	
	0955	補充：	1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等 (可視學校特性增設)。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若為疏散場地人力或支援需求，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組人力不足或體力未達時，搶救組得適時互相支援。	組長：救護車已進校，已經引導至緊急救護位置。	組長：搶救 B 組已順利將火勢撲滅。完畢	組長：衛生組長已隨救護車離校。		

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長	通報組 教務主任	避難引導組 輔導主任	搶救組 生教組長	安全防護組 總務主任	緊急救護組 衛生組長	
(五) 學生安置與災後通報	1000	重返教室上課	指揮官： 請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。	1. 請學生利用平台、個人群APP向家人報平安。 2. 導師利用班級群組或向家長聯絡管道向學校說明全狀況。 3. 學校校網首頁公告學校全狀況以利家長查詢。	隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。		組長：和平樓電梯損壞已拉封鎖線禁止進入，信義樓2樓仍有火災餘溫，已拉封鎖線，請勿靠近。 目視建築物結構正常，可重返教室上課。		
			指揮官： 請各班導師將學童帶回，重返教室上課；請避難引導組協助引導信義樓2樓，返回教室，仍需多加注意餘震。	向校安中心及臺北市災害變報中心回報。			進行災損復原管制，並至校安中心網頁「天然災害災損及停課通報系統」填報災損情形。		
				各班級及科任教室回教室後，再次檢視教室有無受損情形，並立即通報總務處。 各組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購。					
			檢討會	演練後進行問卷廣蒐意見並召開檢討會，討論演練應變流程並積極改善。					

